



Themenübersicht und Anmeldeformular für Anwenderseminare California.pro in München

Montag, 30.01.2012 09:15-12:15 Uhr

Seminar 1 California.pro Basics: Grundlagenseminar für AVA-Anwender
Für Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabengebiet Ausschreibung, Vergabe oder Abrechnung (AVA) umfasst.

- Grundlagen, Aufbau von California.pro
- Anlegen von Bauvorhaben und Leistungsverzeichnissen
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Arbeiten mit externen Daten z.B. STL-Bau des DIN
- Kosten- und Mengenermittlung im LV
- Druck von Leistungsverzeichnissen
- Im- und Exportfunktionen, Datenaustausch nach GAEB
- Angebotsprüfung, Preisspiegel
- Auftragsvergabe
- Fragen und Antworten

Montag, 30.01.2012 13:30-16:30 Uhr

Seminar 2 California.pro Praxisseminar AVA: Vertiefungsseminar für AVA-Anwender
Für Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabengebiet Ausschreibung, Vergabe oder Abrechnung (AVA) umfasst. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

- Aufbau bürointerner Vorlagen
- Aufbau von Kopiervorlagen für Bauvorhaben
- Tipps und Tricks beim Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Arbeiten mit externen Daten z.B. STL-Bau und Dynamische BauDaten, Heize
- Anpassung des Drucks von Leistungsverzeichnissen
- Besondere Auswertungen im Preisspiegel
- Details zu Im- und Export - Datenaustausch nach GAEB
- Aufbau eigener Preisdatenbanken und Preispflege
- Fragen und Antworten

Dienstag, 31.01.2012 09:15-12:15 Uhr

Seminar 3 California.pro Praxisseminar AVA: Kostenplanung
Für Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabengebiet Kostenermittlung und Kostenüberwachung umfasst. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

- Grundlagen und Methoden der Kostenermittlung
- Aufbau eigener bzw. Anpassung bestehender Kostenrahmen
- Die verschiedenen Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten
- Fragen und Antworten



Dienstag, 31.01.2012 13:30-16:30 Uhr

Seminar 4 California.pro Praxisseminar AVA: Projektüberwachung – Abrechnung und Kostenverfolgung
Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Abrechnung und Kostenkontrolle von Bau- und Bauunterhaltsmaßnahmen zu tun haben. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein und möglichst ein Seminar Grundlagen besucht haben.

- Aufmaßerfassung und -prüfung
- Rechnungsprüfung
- Zahlungsfreigaben
- Mängel- und Gewährleistungsüberwachung
- Kostenverfolgung und Auswertung nach Gewerken
- Nachtragsverwaltung
- Fragen und Antworten

Mittwoch, 01.02.2012 09:15-12:15 Uhr

Seminar 5 California.pro Praxisseminar AVA: Raum- und Gebäudebuch
Für Mitarbeiter/-innen, die bei komplexen Bauvorhaben element- und raumbuchorientierte präzise Kosten- und Mengenberechnungen erstellen. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein und möglichst ein Seminar Grundlagen besucht haben.

- Erstellung eines Raum- und Gebäudebuches
- Elementerstellung manuell oder über DBD-Kostenelemente
- Variantenbildung
- Automatische LV-Erzeugung aus dem Raum- und Gebäudebuch
- Flächenauswertung DIN 277
- Fragen und Antworten

Mittwoch, 01.02.2012 13:30-16:30 Uhr

Seminar 6 California.pro Praxisseminar AVA: Dokumentation über Kostenstellen und / oder Kostenträger
Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Kostendokumentation bzw. Nachweis der Kosten gegenüber Bauherrn befasst sind. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein und möglichst ein Seminar Kostenplanung besucht haben.

- Einrichten einer Dokumentation
- Zuweisung LV-Positionen, Aufmaße oder Zahlungsfreigaben zur Dokumentation
- Kostenplanung und Verfolgung für verschiedene Kostenträger / Kostenträgersplitting
- Verteilen LV-Positionen, Aufmaße oder Zahlungsfreigaben auf Kostenträger
- Kostenkontrolle und Kostendokumentation
- Fragen und Antworten



Donnerstag, 02.02.2012 09:15-12:15 Uhr

Seminar 7 California.pro Praxisseminar AVA: Büro- und Projektorganisation
Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Büro- und Projektorganisation sowie der Erstellung und Ablage des Schriftverkehrs bzw. Pflege der Bauakten zu tun haben. Sie sollten idealerweise mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

- Organisation der Büro- und Projektadressen
- Gemeinsame Adressdatenhaltung in California.pro und Microsoft Outlook
- Erstellung und Ablage von Schriftverkehr
- Die Serienbrieffunktion
- Nutzung von California.pro als elektronische Bauakte
- Import und Aktualisierung von beliebigen Adressbeständen aus Fremdsystemen
- Fragen und Antworten

Donnerstag, 02.02.2012 13:30-16:30 Uhr

Seminar 8 California.pro Praxisseminar AVA: Administration
Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Administration der IT oder Leitung einer Abteilung bzw. Arbeitsgruppe zu tun haben. Sie sollten idealerweise mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

- Projektstruktur
- Voreinstellungen und Kopiervorlagen
- Wiedervorlage
- Änderung von Druckmasken und Formularen
- Datensicherung
- Zugriffsrechteverwaltung
- Fragen und Antworten

Die Standards

Die Inhalte werden anhand praktischer Beispiele erklärt, die Teilnehmer können gleich am PC das Erlernte anwenden.

Alle Seminare und Workshops werden von autorisierten Trainern und Trainingspartnern der G&W Software Entwicklung GmbH durchgeführt.



Teilnahmebedingungen:

Maximale Teilnehmerzahl / Seminar: 8 - 10 Personen
Mindestteilnehmerzahl / Seminar: 3 Personen

8 PCs/ Notebooks stehen zur Verfügung. Eigene Notebooks können mitgebracht werden, das setzt allerdings eine aktuelle California.pro-Installation voraus (mind. Version 1.0.03).

Kosten pro Seminar für:

1. Teilnehmer € 250,00 netto
Folgeteilnehmer € 200,00 netto

Sämtliche Preise verstehen sich inklusive Seminargetränken und zzgl. 19% MwSt. Verbindliche Reservierung notwendig.

Rücktritt: Bei schriftlicher Stornierung Ihrer Seminarbestellung bis 7 Tage vor dem Seminartermin fallen keine Gebühren an. Danach müssen wir leider die vollen Seminargebühren in Rechnung stellen.

Seminarbestellung per Fax an 089 / 51506-999

=====

Wir buchen verbindlich folgende(s) Seminar(e):

- Seminar 1 (Montag, 30.01.2012, 09:15-12:15 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 2 (Montag, 30.01.2012, 13:30-16:30 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 3 (Dienstag, 31.01.2012, 09:15-12:15 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 4 (Dienstag, 31.01.2012, 13:30-16:30 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 5 (Mittwoch, 01.02.2012, 09:15-12:15 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 6 (Mittwoch, 01.02.2012, 13:30-16:30 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 7 (Donnerstag, 02.02.2012, 09:15-12:15 Uhr) _____ Person(en)
- Seminar 7 (Donnerstag, 02.02.2012, 09:15-12:15 Uhr) _____ Person(en)

Firmenstempel

Datum, Unterschrift

Ansprechpartner, Durchwahl

Bitte teilen Sie uns - wenn möglich - bereits vorab die Namen der aus Ihrem Hause teilnehmenden Personen mit Telefon-Durchwahl und / oder E-Mail-Adressen für die Terminbestätigungen und eventuelle Seminarabstimmungen mit.