



# AVA-Akademie Seminarprogramm

AVA-Akademie – eine Institution der G&W Software Entwicklung GmbH

## Ihre Weiterbildung mit der AVA-Akademie München, Ihrem Partner für IT-Knowhow im Bauwesen

Die AVA-Akademie München, eine Institution der G&W Software Entwicklung GmbH, steht für professionelle Aus- und Weiterbildung rund um IT-Anwendung im Bauwesen und die entsprechenden Fachthemen.

Dazu gehören AVA – Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung – und verwandte Themen, die den Planer, Auftraggeber und Ausführenden von Bauleistungen bewegen. Kostenermittlung, VOB-gerechte und Normen-konforme Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung, Datenaustausch nach GAEB und REB, VOB und Vergaberecht sowie HOAI sind wesentliche Themen.

Die Fortbildungen sind auf die Anforderungen der Architekten- und Ingenieurkammern abgestimmt und werden auf jeweils aktuellem Stand vermittelt.

Die Seminare werden von professionellen Trainern aus dem Hause G&W, unseren Schulungspartnern oder – bei Spezialthemen – von ausgewählten externen Fachleuten als Referenten und Seminarleiter durchgeführt.

Die aktuellen Seminartermine finden Sie unter: [www.ava-akademie.de](http://www.ava-akademie.de)

Wir freuen uns, Sie bald bei unseren Seminarveranstaltungen begrüßen zu dürfen.

Gerne führen wir die Seminare auch als Firmenschulung in unseren Seminarräumen oder aber direkt in Ihrem Hause durch – auch nach Ihren Vorgaben, fragen Sie uns.

## AVA-Akademie Seminare

### Allgemeine Praxisseminare:

- VOB Teil A und C: 4  
VOB-gerechte Leistungsbeschreibung und Abrechnung
- GAEB und REB: 5  
Die Grundlagen des Datenaustausches nach GAEB (Datenaustausch im Bauwesen) und REB (Regelung für die elektronische Mengenermittlung und Bauabrechnung)
- Kostenplanung und Ausschreibung 6  
in Theorie und Praxis: Baukosten wirtschaftlich planen und Projekte VOB-gerecht ausschreiben
- STLB-Bau/Dynamische BauDaten: 7  
Praktische Anwendung des STLB-Bau des DIN und der DBD-BauPreise für VOB-gerechte Leistungsbeschreibung und verlässliche Kostenberechnung
- Grafische und elementorientierte 8  
Mengen- und Kostenermittlung: Praktische Anwendung am Beispiel von DBD-KostenKalkül und DBD-KostenElementen
- e-Vergabe: 9  
Ausschreibungen und Vergaben wirtschaftlich und effizient durchführen

### California Praxisseminare

- California Basics 10  
Grundlagenseminar
- Vertiefung Grundlagen 10
- Kostenplanung 11
- Projektüberwachung, Abrechnung und Kostenverfolgung 11
- Raum- und Gebäudebuch 12
- Dokumentation über Kostenstellen und/oder Kostenträger 12
- Büro- und Projektorganisation in California 13
- Fachadministration 13
- Umsteiger-Seminar: 14  
California.pro für CALIFORNIA 3000 Anwender

## PRAXISSEMINAR VOB Teil A und C:

### VOB-gerechte Leistungsbeschreibung und Abrechnung

Mit diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die wichtigsten Kenntnisse und Anforderungen für das VOB-gerechte Aufstellen von Leistungsbeschreibungen sowie eine Überblicksdarstellung über die Inhalte von VOB/C unter besonderer Berücksichtigung wichtiger Änderungen und aktueller Entwicklungen.

Über den Erwerb praxisbezogener Fähigkeiten werden Sie in die Lage versetzt, die Überwachung und Abrechnung von Bauprojekten erfolgreich, selbständig und kostenminimierend durchzuführen.

### Inhalte:

#### VOB – Teil A:

Wichtige Grundlagen für das Aufstellen von Leistungsbeschreibungen

- Welche Regeln sind immer zu beachten, gleich ob öffentliches oder privates Bauvorhaben?
- Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis, inhaltliche Anforderungen an: Baubeschreibung, Vorbemerkungen, Leistungstexte

#### VOB – Teil C:

Wichtige Informationen über die Regelungen der VOB/C

- Regelanforderungen an Stoffe und Bauteile
- Regelausführungen, abweichende Ausführungen
- Nebenleistungen und besondere Leistungen
- Abrechneregeln der VOB/C richtig anwenden
- Aufmaß und Abrechnung nach VOB
- Behandlung spezieller Fragen und Beispiele

Ganztagesseminar  
Mindestteilnehmerzahl: 6 Personen

## PRAXISSEMINAR GAEB und REB:

### Die Grundlagen des Datenaustausches mittels GAEB (Datenaustausch im Bauwesen) und REB (Regelung für die elektronische Mengenermittlung und Bauabrechnung)

Der gemeinsame Ausschuss für Elektronik im Bauwesen, kurz GAEB, hat eine gemeinsame Sprache und die Regeln zum Austausch vielfältiger Informationen zum Ausschreiben und Abrechnen von Baumaßnahmen geschaffen. Für einen reibungslosen Datenaustausch ist die grundlegende Kenntnis dieser Regeln zwingend erforderlich.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie die vorhandenen Einsparungspotenziale durch einen reibungslosen Datenaustausch in Ihrem Büro effektiv nutzen können.

### Inhalte:

#### GAEB – Grundlagen und Anwendung:

- GAEB 90 / GAEB 2000 / GAEB DA XML Unterschiede und Anwendungspraxis
- Die Datenaustauschphasen nach GAEB: Von D81 bis D86 - wie tauschen wir LV, Kostenberechnung, Angebotsanforderung, Angebot, Nebenangebot und Auftrag aus?
- Die Datenaustauschphasen nach GAEB: Was gibt es sonst noch?
- Grundregeln für den Aufbau GAEB-gerechter Leistungsverzeichnisse
- Wie können GAEB-Dateien erkannt werden? Dateiendungen, Merkmale von GAEB-Dateien, kostenloser GAEB-Viewer

- GAEB DA XML – warum so wichtig? Qualitätssicherung im Datenaustausch durch GAEB DA XML Zertifizierung
- Andere Formate in GAEB-Dateien wandeln: Word, Excel, PDF etc.
- Korrektur von defekten GAEB-Dateien
- GAEB-Tools für Anwender
- Grenzen des Datenaustausches nach GAEB: Was tun, wenn der Partner keine GAEB-fähige Software hat?
- GAEB Datenaustausch – wohin geht die Reise?

#### REB – Grundlagen und Anwendung:

- REB – die Verfahrensbeschreibungen
- REB 23.003 Ausgabe 1979 und Ausgabe 2009: Wo sind die Unterschiede?
- REB 23.003 – die Formelsammlung, Bedeutung der wichtigsten Formeln
- Berechnen von Zwischensummen, Zeilenkennungen und Adressen
- REB 23.003 – die Austauschdatei DA11
- Erstellen einer einfachen Abrechnung nach REB 23.003
- Das Leistungsverzeichnis für die Abrechnung nach REB 23.003
- Erstellen von DA11-Dateien
- Prüfberechnungen für DA11-Dateien, kostenloser REB-Viewer
- Andere Formate in DA11-Dateien wandeln und zurück (z.B. Excel nach DA11 oder DA11 nach Excel)
- REB elektronische Mengenermittlung und Bauabrechnung – wohin geht die Reise?

Halbtagesseminar  
Mindestteilnehmerzahl: 6 Personen

## PRAXISSEMINAR Kostenplanung und Ausschreibung in Theorie und Praxis:

### Baukosten wirtschaftlich planen und Projekte VOB-gerecht ausschreiben

Eine frühzeitige präzise Kostenberechnung ist für den wirtschaftlichen Projektabschluss ebenso notwendig wie eine VOB-gerechte Ausschreibung. Seit der neuen HOAI ist sie darüber hinaus für den wirtschaftlichen Erfolg des Planers ganz entscheidend.

Kostenermittlung und Ausschreibung von Bauleistungen gehören sicherlich nicht zu den beliebtesten Tätigkeiten eines Planers. Und auch in der Ausbildung wird man nur selten gut darauf vorbereitet; der kreative Gestalter umgeht dieses Thema auch gern ganz bewusst. Früher oder später wird man aber damit konfrontiert...

In der Vergangenheit wurden Kostenberechnung und Ausschreibung als zwei völlig getrennte Tätigkeiten gesehen, mit all den daraus resultierenden Problemen. Mit modernen IT-Werkzeugen werden die Tätigkeiten in einem integrierten schlanken Prozess abgewickelt. Dadurch sparen Sie nicht nur viel Zeit, sondern Sie vermeiden Fehler und erhöhen die Transparenz Ihrer Ergebnisse.

Nachträge während der Bauausführung resultieren meist aus einer nicht VOB-gerechten Leistungsbeschreibung. Doch wie schreibe ich eigentlich „VOB-gerecht“ aus?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen und das praktische Wissen für Kostenplanung und Ausschreibung von Bauprojekten.

### Inhalte:

#### Die verschiedenen Methoden der Kostenermittlung und ihre Anwendungsgebiete:

- Kenngrößenverfahren mit Vergleichsobjekten (z.B. DIN 276)
- Element-/Bauteilmethode
- Raumbuch
- Raum- und Gebäudebuch
- Ausführungsorientierte Kostenermittlung nach Gewerken, Leistungen mit Preisen

#### Die richtigen Daten für Ausschreibung und Kostenermittlung:

- STLB-Bau – die Basis für VOB-konforme und normengerechte Ausschreibungen
- STLB-BauZ Zeitvertragsarbeiten – Erleichterung für den Bauunterhalt
- DBD-Dynamische BauDaten: Verlässliche Orientierungspreise und Kostendaten für Bauleistungen

#### Wirtschaftliche Kostenplanung und LV-Erstellung heute:

- Zwei Aufgaben, wirtschaftlich in einem durchgängigen Prozess erledigt
- Praxisbeispiele für die verschiedenen Möglichkeiten der Kostenermittlung mit integrierter LV-Erstellung, dargestellt anhand der AVA-Software California.pro

Halbtagesseminar  
Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen

## PRAXISSEMINAR STLB-Bau / Dynamische BauDaten:

### Praktische Anwendung des STLB-Bau des DIN und der DBD-BauPreise für VOB-gerechte Leistungsbeschreibung und verlässliche Kostenberechnung

Bei der nahezu unendlichen Vielfalt an Leistungsbeschreibungen, die ein Planer heute benötigt, stehen drei Fragen immer mehr im Vordergrund:

1. Wie finde ich eine gesuchte Leistungsbeschreibung möglichst schnell? Und zwar möglichst zu 100% passend und nicht als Näherung, die noch individuell nachgearbeitet werden muss?
2. Wer sorgt dafür, dass die Texte technisch stimmig und aktuell sind und damit auch den Anforderungen der VOB entsprechen? Und woher kommen diese Informationen?
3. Wer pflegt die Inhalte? Und das ohne Zeitverzögerung gegenüber den ständigen Änderungen und Neuerungen, die sich allein aus den ständig überarbeiteten DIN- und EN-Normen ergeben?

### Inhalte:

- STLB-Bau: Grundlagen, Aufbau und Menüführung
- Rechtssichere Leistungsbeschreibung auf aktuellem Stand der VOB und der Normen erstellen
- Die verschiedenen Möglichkeiten, schnell das Gesuchte zu finden:
  - Geführte Rangfolge
  - Freie Rangfolge
  - Schlagwortsuche
  - Favoritenliste
  - Baupreistabellen
  - DBD-KostenElemente
- Regelbasiertes (nachträgliches) Ändern fertiger Positionstexte
- Nutzung der Orientierungspreise: DBD-BauPreise Regional sowie Preisanteile (EFB)
- Die Möglichkeit der schnellen Kostenberechnung und LV-Erstellung mit LVexpress
- Vollständige Integration von STLB-Bau/DBD in das AVA-Programm, gezeigt anhand von California.pro

Halbtagesseminar  
Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen

„Lernen ist wie Rudern gegen den Strom; sobald man aufhört, treibt man zurück.“

Benjamin Britten

**PRAXISSEMINAR grafische  
und elementorientierte  
Mengen- und Kostenermittlung:**

**Praktische Anwendung  
am Beispiel von DBD-KostenKalkül  
und DBD-KostenElementen**

Wie erstelle ich schnell und einfach aus Skizzen, Plänen oder auch Fotos eine genaue Kostenermittlung auf Basis einer grafischen Mengenermittlung?

Wie kann ich Mengen, Qualitätsbeschreibungen und Kostendaten zu einer gesamten Kostenermittlung zusammenführen?

Und wie kann ich diese erzeugten Informationen weiter verwenden?

Dieses Seminar hat die Antworten darauf – einfach, praxisgerecht und präzise.

**Inhalte:**

**Grafische Mengen- und Kostenermittlung mit dem DBD-KostenKalkül:**

- Grundlagen, Aufbau und Menüführung
- Anlegen eines Projektes
- Hinterlegung des Plans bzw. der Skizze
- Definition projektspezifischer Parameter
- Erstellung des kostenorientierten Gebäudemodells auf Basis des Plans oder einer Skizze
- Die verschiedenen Auswertungen
- Übergabe der Kostenberechnungs-LVs per GAEB an AVA-Programme
- Direkte Erzeugung eines Raum- und Gebäudebuches in California.pro zur weiteren Kostenplanung und Ausschreibung

**Schnelle Kostenberechnung mit den DBD-KostenElementen:**

- Nutzung der DBD-KostenElemente in Excel
- Exportmöglichkeiten der generierten Daten
- Direkte Nutzung der DBD-KostenElemente in California.pro mit automatischer Erzeugung von Kostenberechnung und Leistungsverzeichnissen
- Automatische Kostenermittlung nach Gewerken (ausführungsorientiert)
- Automatische Kostenermittlung nach DIN 276 (kostengruppenorientiert)
- Korrektur und Ergänzung der erzeugten LVs über STLB-Bau/ Dynamische BauDaten

Halbtagesseminar  
Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen

**PRAXISSEMINAR e-Vergabe:**

**Ausschreibungen und Vergaben wirtschaftlich und effizient durchführen**

Elektronische Arbeitsprozesse verdrängen im Ausschreibungs- und Vergabewesen zunehmend die herkömmlichen papiergebundenen Verfahren.

Die elektronische, medienbruchfreie Vergabe bietet sowohl den Vergabestellen als auch den Bietern erhebliche Vorteile und Einsparungsmöglichkeiten.

Erfahren Sie alles über die Chancen, Möglichkeiten, Voraussetzungen und die praktischen Erfahrungen mit der e-Vergabe.

Wir zeigen Ihnen darüber hinaus praxiserprobte Wege, wie Sie durch regelkonformen Datenaustausch Ihre Prozesse optimieren.

Dieses Seminar wendet sich an all diejenigen, die mit der Ausschreibung und Vergabe befasst sind.

**Inhalte:**

**e-Vergabe in der Praxis:**

- Was bedeutet e-Vergabe?
- Was ist bei der Einführung zu beachten?
- Welche Voraussetzungen sind erforderlich?
- Wie funktioniert die e-Vergabe?
- Vorteile und Einsparungspotenziale der e-Vergabe in der Praxis
- Welche besonderen Maßnahmen zur Steigerung der Akzeptanz sind möglich?
- Reibungsloser Datenaustausch – Voraussetzung für die e-Vergabe

Halbtagesseminar  
Mindestteilnehmerzahl: 6 Personen

„Lernen, ohne zu denken, ist eitel;  
denken, ohne zu lernen, gefährlich.“

Konfuzius

**SEMINAR 1****California Basics  
Grundlagenseminar für  
AVA-Anwender**

Das California Basic Seminar vermittelt Ihnen das Grundlagenwissen für einen perfekten und leichten Einstieg in die AVA-Software California.

Sie lernen die wichtigsten Regeln für die Erstellung von Leistungsverzeichnissen, für die Nutzung eigener und externer Ausschreibungsdaten, für detaillierte Kostenberechnungen und für den Datenaustausch von Leistungsverzeichnissen und Angeboten.

**Module: LVE, AUF, DAT**

Für Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabenbereich Ausschreibung, Vergabe oder Abrechnung (AVA) umfasst und die bisher noch nicht mit dem Programm gearbeitet haben.

**Inhalte:**

- Grundlagen, Aufbau von California
- Anlegen von Bauvorhaben und Leistungsverzeichnissen
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Arbeiten mit externen Daten z.B. STLB-Bau des DIN
- Kosten- und Mengenberechnung im LV
- Druck von Leistungsverzeichnissen
- Im- und Exportfunktionen, Datenaustausch nach GAEB
- Angebotsprüfung, Preisspiegel
- Auftragsvergabe
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**  
**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

**SEMINAR 2****California Praxisseminar  
Vertiefung – Erweiterung zum  
Seminar California Basics**

Das California Praxisseminar Vertiefung vermittelt Ihnen als Weiterführung zum Basic Seminar die notwendigen Tipps und Tricks zum effizienten Umgang mit California.

Sie werden vertraut gemacht mit diversen anwenderspezifischen Anpassungen und Formatierungen und dem Verwenden von Kopiervorlagen zur Beschleunigung wiederkehrender Prozesse und zur Abbildung von Bürostandards. Sie vertiefen die Behandlung spezieller Positionstypen sowie Besonderheiten der Nummerierung etc.

**Module: LVE, DAT**

Für Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabenbereich Ausschreibung, Vergabe oder Abrechnung (AVA) umfasst und die mit den wesentlichen Grundlagen der Anwendung von California vertraut sind.

**Inhalte:**

- Aufbau büointerner Vorlagen
- Aufbau von Kopiervorlagen für Bauvorhaben
- Tipps und Tricks beim Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Arbeiten mit externen Daten z.B. STLB-Bau und Dynamische BauDaten, Heinze ...
- Anpassung des Drucks von Leistungsverzeichnissen
- Besondere Auswertungen im Preisspiegel
- Details zu Im- und Export – Datenaustausch nach GAEB
- Aufbau eigener Preisdatenbanken und Preispflege
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**  
**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

**SEMINAR 3****California Praxisseminar  
Kostenplanung – Kostenermittlung  
leicht gemacht**

Das California Praxisseminar Kostenplanung gibt Ihnen das Werkzeug für eine einfache, strukturierte und schnelle Kostenermittlung an die Hand.

Sie lernen die Grundlagen und die wichtigsten Methoden der Kostenermittlung in der praktischen Anwendung mit California kennen und erfahren die durchgängige Nutzung von der Kostenermittlung hin zur AVA.

**Module: KOS, LVE, RGB**

Für Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabenbereich Kostenermittlung und Kostenüberwachung umfasst und die mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sind.

**Inhalte:**

- Grundlagen und Methoden der Kostenermittlung
- Aufbau eigener bzw. Anpassung bestehender Kostenrahmen
- Die verschiedenen Darstellungsmöglichkeiten
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**  
**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

**SEMINAR 4****California Praxisseminar  
Projektüberwachung, Abrechnung  
und Kostenverfolgung**

Das California Praxisseminar Projektüberwachung, Abrechnung und Kostenverfolgung vermittelt Ihnen den einfachen Weg, den Prozess der Kosten von der Planung über die gesamte Ausführung vom Bauvertrag über die Abschlagsrechnungen bis zur Abnahme und Schlussrechnung im Blick zu haben.

Behandelt werden die wichtigsten Regeln für die Erstellung und Prüfung von Aufmaßen, die Rechnungs- und Kostenkontrolle. Nachtragsmanagement und Mängelverfolgung werden ebenfalls geschult.

**Module: PRO, LVE, AUF und REB**

Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Abrechnung und Kostenkontrolle von Bau- und Bauunterhaltsmaßnahmen zu tun haben. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

**Inhalte:**

- Aufmaßfassung- und prüfung
- Rechnungsprüfung
- Zahlungsfreigaben
- Mängel- und Gewährleistungsüberwachung
- Kostenverfolgung und Auswertung nach Gewerken/Vergabeeinheiten
- Nachtragsverwaltung
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**  
**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

„Ich habe keine besondere Begabung, sondern bin nur leidenschaftlich neugierig.“

Albert Einstein

**SEMINAR 5****California Praxisseminar  
Raum- und Gebäudebuch –  
die Schaltzentrale für Qualitäten,  
Mengen und Kosten**

Das California Praxisseminar Raum- und Gebäudebuch zeigt das Werkzeug für eine rasche, erhebliche Arbeitersparnis und verbesserte Planungssicherheit im Detail. Bei großen Projekten hilft Ihnen das Raum- und Gebäudebuch, die Übersicht zu gewinnen und bei Änderungen zu behalten.

Sie lernen die Grundlagen und die wichtigsten Methoden der Mengen- und Kostenermittlung nach Bauelementen und Räumen in der praktischen Anwendung mit California kennen.

**Module: RGB, LVE**

Für Mitarbeiter/-innen, die bei komplexen Bauvorhaben element- und raumbuchorientierte präzise Kosten- und Mengenermittlungen erstellen. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

**Inhalte:**

- Erstellung eines Raum- und Gebäudebuches
- Elementerstellung manuell oder über DBD-KostenElemente
- Variantenbildung
- Automatische LV-Erzeugung aus dem Raum- und Gebäudebuch
- Flächenauswertung DIN 277
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**

**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

**SEMINAR 6****California Praxisseminar  
Dokumentation über Kostenstellen  
und/oder Kostenträger**

Das California Praxisseminar Kostendokumentation über Kostenstellen und/oder Kostenträger vermittelt die Praxis der täglichen Arbeit mit der Dokumentation nach Kostenstellen und Kostenträgern mit California.

Die automatisierte Abbildung der geplanten, beauftragten und abgerechneten Kosten für die permanente Kostenkontrolle gehört – wie die Dokumentation von Kosten nach Kostenträgern – zum Seminarinhalt.

**Module: KOS, KTR**

Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Kostendokumentation bzw. dem Nachweis der Kosten gegenüber Bauherrn befasst sind. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein und möglichst ein Seminar „Kostenplanung“ besucht haben.

**Inhalte:**

- Einrichten einer Dokumentation
- Zuweisung LV-Positionen, Aufmaße oder Zahlungsfreigaben zur Dokumentation
- Kostenplanung und Verfolgung für verschiedene Kostenträger/Kostenträgersplitting
- Verteilen LV-Positionen, Aufmaße oder Zahlungsfreigaben auf Kostenträger
- Kostenkontrolle und Kostendokumentation nach DIN 276 und anderen Kostenstrukturen
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**

**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

**SEMINAR 7****California Praxisseminar  
Büro- und Projektorganisation**

Das California Praxisseminar Büro- und Projektorganisation führt Sie ein in eine effiziente Projektorganisation und Projektabwicklung mit Dokumentenverwaltung, Formularwesen, Microsoft Office Integration sowie Adressverwaltung mit Outlook-synchronisation.

Die Teilnehmer lernen die einfache Organisation von Schriftverkehr, Formularen und Adressen zentral in California kennen. Die praktische Serienbrieffunktion sowie die Ablage von E-Mails, externen Schriftstücken und sonstigen Dokumenten in California werden behandelt.

**Module: BPO, LVE**

Für Mitarbeiter/-innen, die mit der Büro- und Projektorganisation sowie der Erstellung und Ablage des Schriftverkehrs bzw. Pflege der Bauakten zu tun haben. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

**Inhalte:**

- Organisation der Büro- und Projektadressen
- Gemeinsame Adressdatenhaltung in California.pro und Microsoft Outlook
- Erstellung und Ablage von Schriftverkehr
- Die Serienbrieffunktion
- Nutzung von California.pro als elektronische Bauakte
- Import und Aktualisierung von beliebigen Adressbeständen aus Fremdsystemen
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**

**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

**SEMINAR 8****California Praxisseminar  
Fachadministration**

Das California Praxisseminar Fachadministration zeigt alle Aspekte der Einrichtung und bürospezifischen Anpassung von California auf.

Für Mitarbeiter/-innen, die mit der IT-Administration oder der Leitung einer Abteilung bzw. Arbeitsgruppe zu tun haben. Sie sollten mit den Grundlagen der California-Anwendung vertraut sein.

**Inhalte:**

- Projektstruktur
- Voreinstellungen und Kopiervorlagen
- Wiedervorlage
- Ändern von Druckmasken und Formularen, Nutzung des Druck-Designers
- Datensicherung
- Zugriffsrechteverwaltung
- Fragen und Antworten

**Dauer: 3 Stunden**

**Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen**

## SEMINAR 9

### California.pro Seminar für Umsteiger von CALIFORNIA 3000

Für Mitarbeiter/-innen, die bisher mit CALIFORNIA 3000 arbeiten und künftig California.pro einsetzen. Die Grundlagen der CALIFORNIA 3000-Anwendung werden vorausgesetzt.

#### Inhalte:

- Grundlagen, Aufbau von California.pro
- Tipps und Tricks zur schnellen Nutzung
- Die wichtigsten Neuerungen im Leistungsverzeichnis
- Die neue Textverarbeitung
- Anbindung an Microsoft Office
- Fragen und Antworten

#### Ziel:

Die Teilnehmer lernen die Details der Handhabung von California.pro und vielfältige Tipps und Tricks für besonders effektives Arbeiten kennen.

Das Seminar hat Workshop-Charakter: Die Inhalte werden nur lose vorab festgelegt und die Teilnehmer bestimmen durch ihre Fragen, welche Themen in welcher Ausführlichkeit behandelt werden.

Bei diesem Seminar arbeiten daher – abweichend zu unserem sonstigen Seminarstandard – die Teilnehmer nicht selbst am PC. Die Themen werden vielmehr interaktiv auf der Leinwand von Seminarleiter und Teilnehmern behandelt.

Dauer: 3 Stunden

Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen

#### Unsere Seminar-Standards:

Alle Seminare und Workshops werden von autorisierten Trainern und Trainingspartnern der G&W AVA-Akademie durchgeführt.

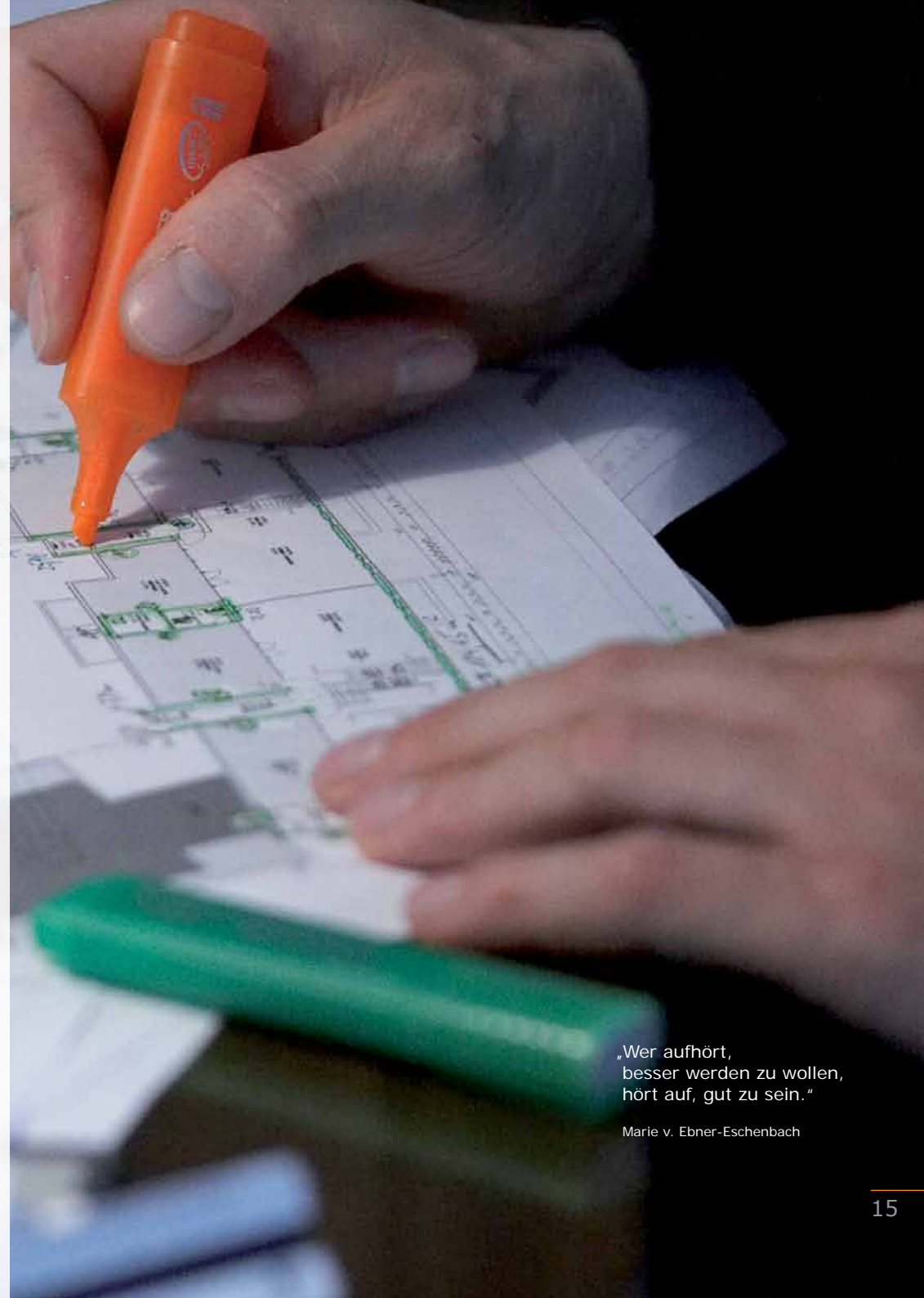
Die Inhalte werden anhand praktischer Beispiele erklärt. Die Teilnehmer können das Erlernete sogleich am PC anwenden (Praxisseminare bis zu 10 Teilnehmer).

#### Termine und Teilnahmebedingungen:

Die aktuellen Termine mit den Teilnahmebedingungen der einzelnen Seminare finden Sie hier: [www.ava-akademie.de](http://www.ava-akademie.de)

Gerne informieren wir Sie über die Möglichkeiten der Inanspruchnahme von Fördergeldern – für Einzelpersonen wie auch für Ihr Büro.

Bei Bedarf an bürospezifischen Schulungen nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf unter: 089 51506-4 oder per E-Mail unter [info@ava-akademie.de](mailto:info@ava-akademie.de)



„Wer aufhört,  
besser werden zu wollen,  
hört auf, gut zu sein.“

Marie v. Ebner-Eschenbach



**AVA Akademie im  
G&W Stammhaus**

Arnulfstraße 25  
80335 München  
Tel. 089 51506-4  
Fax 089 51506-999

Niederlassung Berlin  
Frankfurter Allee 31A  
10247 Berlin  
Tel. 030 420247-7  
Fax 030 420247-99

Niederlassung Essen  
Borbecker Platz 5  
45355 Essen  
Tel. 0201 61354-0  
Fax 0201 61354-22

[info@ava-akademie.de](mailto:info@ava-akademie.de)  
[www.ava-akademie.de](http://www.ava-akademie.de)

